

Порядок подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг в государственном учреждении Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6»

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Подать жалобу, направить предложение, отзыв по вопросам качества оказания социальных услуг можно следующими способами:

- **В форме электронного документа**
 1. Через [раздел](#) «Обратная связь» на официальном сайте учреждения: <http://uzlovaya-kcson6.ru>
 2. Написать сообщение и отправить его на электронный адрес учреждения: kcson6.uzlovaya@tularegion.ru
- **В письменной форме** в соответствии с требованиями через приёмную директора учреждения.

Для этого необходимо привезти письмо по адресу: 301600, Тульская область, г. Узловая, ул. Гагарина, д. 16, каб.410 (приём документов ежедневно с 8.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, кроме субботы и воскресенья) или отправить по почте.

- **Обратиться по телефонной линии**

тел./факс 8 (48731) 6-87-20

- **На личном приеме.**

Записаться на приём к директору учреждения можно по телефону 8 (48731) 6-87-20

Требования к обращению

Гражданин в направляемом в письменной форме или форме электронного документа в обязательном порядке указывает:

- свою фамилию, имя, отчество;
- почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;
- фамилию, имя, отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы получателя услуги (его законного представителя);
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия), предложения или жалобы;
- сведения о способе информирования получателя услуги (его законного представителя), о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;
- ставит личную подпись и дату.

Сроки рассмотрения жалобы:

- на личном приеме – в процессе обращения;

- в письменной форме или форме электронного документа – в течение 30 дней