

**Администрация муниципального образования
Узловский район Тульской области
комитет экономического развития и предпринимательства**

301600 г. Узловая, пл. Ленина, 1 тел. 8 48731/6-52-39

Уведомление о регистрации изменений и дополнений коллективного договора

Наименование организации: государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6» (ГУ ТО КЦСОН № 6)
г. Узловая Тульской области

Наименование вида экономической деятельности: предоставление социальных услуг

Численность работников, охваченных действием коллективного договора:
218 человек

Стороны, подписавшие изменения и дополнения коллективного договора:

1. Представитель от работников учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6» - председатель первичной профсоюзной организации – Н.В. Родионова

2. Представитель от работодателя: администрация государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6» - директор Т.А. Шевнина

Срок действия изменений и дополнений коллективного договора:

1. Дата вступления в силу с 22.03.2019 г.

2. Дата окончания действия 31.12.2020 г.

Изменения и дополнения коллективного договора заключены на общем собрании работников государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6»

"22" марта 2019 года

Изменения и дополнения коллективного договора зарегистрированы комитетом экономического развития и предпринимательства администрации муниципального образования Узловский район Тульской области

"03" апреля 2019 года

Регистрационный номер: 25

Условия изменений и дополнений коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами не выявлены.

Председатель комитета экономического развития и предпринимательства



И.П. Картышева

исп.: Покалюхина Людмила Викторовна
тел.: 848731/ 6-52-39

Представитель Работников

Председатель профсоюзного
комитета

государственного учреждения
Тульской области «Комплексный
центр социального обслуживания
населения № 6»

Н.В.Родионова

«22» марта 2019г.

Представитель Работодателя

Директор государственного
учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального
обслуживания населения № 6»

Т.А.Шевнина

«22» марта 2019г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ №6»
на 2018-2020 годы**

1. В соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации, Областным отраслевым соглашением, по регулированию социально-трудовых отношений в государственных учреждениях Тульской области, подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области, на 2019-2021 годы (далее – Областное отраслевое соглашение), на основании протокола общего собрания от 22 марта 2019 года №2, в целях регулирования трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, внести в Коллективный договор государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6» на 2018-2020 годы (далее – Коллективный договор) следующие изменения и дополнения:

1.1. в разделе 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»:

1.1.1. пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«1.4. Настоящий Коллективный договор разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Областным отраслевым соглашением по регулированию социально-трудовых отношений в государственных учреждениях Тульской области, подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области, на 2019-2021 годы (далее – Областное отраслевое соглашение), Законом Тульской области от 2 ноября 2007 г. N 889-ЗТО "О социальном партнерстве в сфере труда", Региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области, Решением Собрания представителей муниципального образования Узловский район от 29 декабря 2008 г. N 54-435 "Об утверждении положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования Узловский район", на основе законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области.»

1.2. в разделе 4 «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА»:

1.2.1. пункт 4.6. изложить в новой редакции:

«4.6. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 39 часов в неделю (статья 350 Трудового кодекса Российской Федерации)»;

1.2.2. пункт 4.16. изложить в новой редакции:

«4.16. Для медицинских работников, осуществляющих свою деятельность в отделении стационарного социального обслуживания, с их письменного согласия, оформленного путём заключения отдельного соглашения к трудовому договору, в случаях производственной необходимости, может устанавливаться продолжительность рабочей смены до 24 часов (приказ Минздрава СССР от 15 мая 1987 г. № 685 «О новой редакции п.13 Отраслевых правил внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих, учреждений, организаций, предприятий системы Министерства здравоохранения СССР»);

1.2.3. пункт 4.22. изложить в новой редакции:

«4.22. Руководствуясь пунктом 4.9 Областного отраслевого соглашения, работникам по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам предоставляться дополнительные отпуска или дни отдыха без сохранения заработной платы продолжительностью не более 14 календарных дней в году.

Установить следующий порядок предоставления такого вида дополнительного отпуска:

- дополнительные отпуска или дни отдыха без сохранения заработной платы работнику предоставляются по соглашению между работником и работодателем с учетом мнения Профсоюзного комитета;

- дополнительные отпуска или дни отдыха без сохранения заработной платы предоставляются по письменному заявлению работника только при наличии уважительной причины;

- в письменном заявлении работник должен указать причины предоставления ему такого вида дополнительного отпуска или дней отдыха и количество календарных дней;

- заявление о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы работник должен предоставить работодателю заблаговременно, но не позднее 1-го календарного дня до его наступления;

- заявление о предоставлении дополнительного отпуска или дней отдыха рассматривается руководителем с учётом мнения Профсоюзного комитета, с отражением результатов рассмотрения в протоколе заседания двусторонней комиссии, состав которой определён в Приложении № 1 к Коллективному договору;

- по итогам рассмотрения заявления, установления наличия уважительности причины и необходимости его предоставления, отпуск считается предоставленным после издания приказа руководителя и ознакомления с ним работника под подпись.

В каждом конкретном случае, продолжительность дополнительного отпуска или дней отдыха без сохранения заработной платы определяется по соглашению между работником и работодателем в зависимости от обстоятельств (причин), по которым возникла необходимость в таком отпуске.»;

1.2.4. пункт 4.25. изложить в новой редакции:

«4.25. При составлении графиков отпусков на очередной календарный год руководитель, с учетом мнения Профсоюзного комитета, учитывает:

- право работников, имеющих трех и более детей в возрасте до 12 лет, на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска по их желанию в удобное время (статья 262.2 Трудового кодекса РФ);

- учитывает пожелания женщин-работников, имеющих детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также отцов, в одиночку воспитывающих детей указанного возраста, на использование отпуска в летнее или другое удобное для них время;

- учитывает пожелания супругов, родителей и детей, работающих в учреждениях, на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой вправе взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.»;

1.2.5. пункт 4.27. изложить в новой редакции:

«4.27. Руководствуясь пунктом 4.7 Областного отраслевого соглашения, работникам с ненормированным рабочим днем предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью не менее 3 календарных дней (статья 119 Трудового кодекса РФ), в соответствии с постановлением администрации Тульской области от 06.09.2004 №578 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета Тульской области».

Перечень работников с ненормированным рабочим днем и конкретная продолжительность этого вида дополнительного оплачиваемого отпуска утверждены Коллективным договором (Приложение № 4).

Работодатель ведет учет времени фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

Руководствуясь пунктом 4.8 Областного отраслевого соглашения, руководителю учреждения, как работнику с ненормированным рабочим днем, устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в качестве компенсации за нагрузку и работу сверх нормальной продолжительности рабочего времени.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (статья 120 Трудового кодекса Российской Федерации).

Оплата данного вида ежегодного дополнительного отпуска производится в пределах плановых ассигнований по оплате труда на текущий год.»;

1.2.6. дополнить пунктом 4.31. следующего содержания:

«4.31. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск с учетом результатов специальной оценки условий труда продолжительностью не менее 7 календарных дней (статья 117 Трудового кодекса РФ).

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании Областного

4

отраслевого соглашения и Коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда и указана в Приложении № 5 к Коллективному договору.»;

1.2.7. дополнить **пунктом 4.32.** следующего содержания:

«**4.32.** Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2 или 3 степени, устанавливается продолжительность не ниже предусмотренной Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. N298/П-22 "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день".

Руководствуясь пунктом 4.13 Областного отраслевого соглашения, работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2 или 3 степени, устанавливается минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в количестве 7 календарных дней.»;

1.2.8. дополнить **пунктом 4.33.** следующего содержания:

«**4.33.** Для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, с их письменного согласия, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, сокращенная продолжительность рабочего времени может быть увеличена до 40 часов в неделю с выплатой работнику отдельно устанавливаемой денежной компенсации в размерах, не ниже установленных частью 1 статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации для оплаты сверхурочной работы.»;

1.2.9. дополнить **пунктом 4.34.** следующего содержания:

«**4.34.** Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, с их письменного согласия, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, максимально допустимая продолжительность ежегодной работы (смены) может быть увеличена по сравнению с продолжительностью ежегодной работы (смены), установленной частью 2 статьи 94 Трудового кодекса Российской Федерации, при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с частью 1-3 статьи 92 Трудового кодекса РФ:

при 36-часовой рабочей неделе – до 12 часов;

при 30-часовой рабочей неделе и менее – до 8 часов.»;

1.2.10. дополнить **пунктом 4.35.** следующего содержания:

«**4.35.** Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, с их письменного согласия, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в этих условиях, которая превышает 7 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией, размер которой исчисляется в порядке, установленном частью 4 статьи 139 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

1.2.11. дополнить **пунктом 4.36.** следующего содержания:

«**4.36.** Конкретные виды отпусков, их продолжительность и основания предоставления по каждой должности указаны в Приложении №5 к Коллективному договору.».

1.3. в разделе 5 «Оплата труда»:

1.3.1. пункт 5.4. изложить в новой редакции:

«**5.4.** Руководствуясь пунктами 5.6, 5.7 Областного отраслевого соглашения в расчет оплаты труда работников за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни включаются оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда учреждения.

Работникам за работу в ночное время производится доплата за каждый час работы в размере 50 процентов должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

5

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Оплата не менее чем в двойном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в не менее чем в двойном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.»;

1.3.2. пункт 5.9. изложить в новой редакции:

«5.9. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса РФ.

Руководствуясь пунктом 5.5 Областного отраслевого соглашения сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.»;

1.3.3. пункт 5.10. дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Руководствуясь пунктом 5.3 Областного отраслевого соглашения, оплату периода приостановки работником работы по причине задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней производить в размере не менее двух третей средней заработной платы, как простой по вине работодателя.»;

1.3.4. пункт 5.15. изложить в новой редакции:

«5.15. В случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, ему выплачивается денежная компенсация в размере одной сто пятидесятой действующей в это время и увеличенной на 1 пункт ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченной в срок суммы, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.»;

1.3.5. пункт 5.16. изложить в новой редакции:

«5.16. За работниками, получавшими компенсационные меры за работу с вредными условиями труда в виде сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска либо денежной компенсации за них, а также повышенной оплаты труда по состоянию на 1 января 2014 года, сохраняется право на их получение на период до 31 декабря 2018 года независимо от результатов специальной оценки условий труда и при условии сохранения соответствующих условий труда на их рабочих местах на основании статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 г. №421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона о специальной оценке условий труда.».

1.4. в раздел 6 «ОХРАНА ТРУДА»:

1.4.1. пункт 6.3. дополнить абзацем 10 следующего содержания:

« - включение в состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда представителей профсоюзного комитета учреждения.»;

1.4.2. пункт 6.4. дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«В случае если для отдельных категорий работников нормативно-правовыми актами Тульской области не установлены перечень, нормы выдачи и сроки службы специальной одежды, специальной обуви и инвентаря, работодатели руководствуются типовыми нормами обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установленными на федеральном уровне (Приказ Министерства

здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты").»;

1.4.3. пункт 6.9. дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Постановления профсоюзного комитета по вопросам охраны труда обязательны для исполнения работодателем.»;

1.4.4. дополнить пунктом 6.11. следующего содержания:

«6.11. Мероприятия по охране труда являются неотъемлемой частью коллективного договора.»;

1.4.5. дополнить пунктом 6.12. следующего содержания:

«6.12. В учреждении проводятся выборы уполномоченных лиц профсоюзного комитета и членов совместных комиссий по охране труда.

Работодатель и профсоюзный комитет осуществляют контроль за формированием и работой совместных комиссий по охране труда в учреждении.

Руководствуясь пунктом 6.8. Областного отраслевого соглашения, уполномоченным лицам по охране труда, не освобожденным от основной работы, для исполнения возложенных на них обязанностей по общественному контролю состояния и условий охраны труда, а также для их обучения предоставляется свободное время с сохранением заработной платы.

Конкретная продолжительность свободного времени составляет 2 часа в месяц.»;

1.4.6. дополнить пунктом 6.13. следующего содержания:

«6.13. Работодатель обеспечивает предоставление работникам свободного времени с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством:

- один рабочий день один раз в три года – всем работникам;

- два рабочих дня один раз в год – работникам в течение пяти лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, также работникам-получателям пенсии по старости или пенсии за выслугу лет (ст.185.1 Трудового кодекса РФ).

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.»;

1.4.7. дополнить пунктом 6.14. следующего содержания:

«6.14. На основании поданных заявлений от профсоюзного комитета учреждения, от работников-членов профсоюзного комитета Стороны Коллективного договора совместно организуют мероприятия по проведению экспертизы качества специальной оценки условий труда в соответствии со ст.24 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 №426-ФЗ.».

1.5. в раздел 7 «СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ»:

1.5.1. пункт 7.3. изложить в новой редакции:

«7.3. Руководствуясь пунктом 7.2 Областного отраслевого соглашения женщинам, имеющим детей-школьников в возрасте до 12 лет, а также отцам, воспитывающим в одиночку детей указанного возраста, предоставляется оплачиваемый выходной день 1 сентября.»;

1.5.2. пункт 7.4. изложить в новой редакции:

«7.4. При увольнении работников в связи с уходом на пенсию и проработавшим в учреждениях, подведомственных Министерству, не менее 10 лет, выплачивается денежное пособие в размере оклада при наличии необходимых финансовых средств.»;

1.5.3. пункт 7.6. изложить в новой редакции:

«7.6. Работодатель вправе в пределах средств, предусмотренных на содержание учреждения, оказывать материальную помощь:

- в связи с рождением ребенка – в размере до 50% минимального размера оплаты труда, установленного для работников государственного учреждения по Тульской области. В

случае, если оба родителя работают в одном учреждении, право на получение материальной помощи предоставляется одному из них;

- в связи со смертью близких родственников (дети, родители), мужа (жены) работника – в размере до 50% минимального размера оплаты труда, установленного для работников государственного учреждения по Тульской области. В случае, если несколько близких родственников работают в одном учреждении, право на получение материальной помощи предоставляется одному из них;

- в связи с тяжёлым материальным положением или заболеванием – в размере до 50% минимального размера оплаты труда, установленного для работников государственного учреждения по Тульской области.

Во исполнение пункта 7.6 Областного отраслевого соглашения установить следующий порядок предоставления материальной помощи:

- материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника с указанием обстоятельств, по которым возникла необходимость в такой материальной помощи, с приложением документов, подтверждающих указанные в заявлении обстоятельства;

- заявление о предоставлении материальной помощи рассматривается руководителем с учётом мнения Профсоюзного комитета, с отражением результатов рассмотрения в протоколе заседания двусторонней комиссии, состав которой определён в Приложении № 1 к Коллективному договору;

- по итогам рассмотрения заявления, в случае его удовлетворения, руководителем издаётся приказ о выплате работнику материальной помощи.»;

1.5.4. пункт 7.7. изложить в новой редакции:

«7.7. Из средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, работодатель может произвести выплату к юбилейным датам со дня рождения (50-летию, 60-летию, 70-летию) в размере до 50% минимального размера оплаты труда, установленного на дату юбилея.

Порядок предоставления выплаты производится в соответствии с порядком, указанным в п.7.6. Коллективного договора»;

1.5.5. пункт 7.8. изложить в новой редакции:

«7.8. Во исполнение пункта 7.4 Областного отраслевого соглашения за счет экономии фонда оплаты труда, хозяйственно-коммерческой и другой деятельности работникам предоставляются дополнительные социальные (оплачиваемые) отпуска:

- в случае бракосочетания - 2 рабочих дня. Дополнительные социальные (оплачиваемые) отпуска предоставляются непосредственно на дату бракосочетания (в случае, если этот день не является выходным) и дни, предшествующие или последующие ему, на усмотрение работника.;

- в случае похорон близких родственников (дети, родители), мужа (жены) работника - 3 рабочих дня;

- в случае юбилейных дней рождения – 1 день. Дополнительный социальный (оплачиваемый) отпуск предоставляется на дату юбилея, в случае если этот день не является выходным.

Установить следующий порядок предоставления такого вида дополнительного отпуска:

- дополнительный социальный (оплачиваемый) отпуск предоставляется по письменному заявлению работника при наличии вышеперечисленных обстоятельств;

- в письменном заявлении работник должен указать обстоятельства (причины) предоставления ему такого вида дополнительного социального (оплачиваемого) отпуска и количество календарных дней с приложением документов, подтверждающих возникшие обстоятельства;

- дополнительный социальный (оплачиваемый) отпуск считается предоставленным после издания приказа руководителя и ознакомления с ним работника под подпись.».

1.5.6. дополнить пунктом 7.10. следующего содержания:

«7.10. В случае установления факта нанесения работнику материального ущерба при выполнении им своих должностных обязанностей работодателем может быть оказана помощь в полном или частичном возмещении нанесенного ущерба.»

1.6. раздел 8 «Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзных организаций»:

1.6.1. дополнить **пунктом 8.7.** следующего содержания:

«8.7. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по охране труда и представителей совместной комиссии по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускается только с предварительного согласия профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (статья 25 Федерального закона от 12.01.1996 года №10 – ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).»;

1.6.2. дополнить **пунктом 8.8.** следующего содержания:

«8.8. Профсоюзный комитет, за счёт средств от профсоюзных взносов, вправе произвести премирование членов профсоюзного комитета в денежном или натуральном выражении (по согласованию) в связи с Днём социального работника и празднованием Нового года.»;

1.6.3. дополнить **пунктом 8.9.** следующего содержания:

«8.9. Должностные лица, виновные в нарушении прав профсоюзного комитета или препятствующие их законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.».

2. Дополнить **Приложение № 3** к Коллективному договору **Разделом 3** следующего содержания:

«3. **Нормы и условия бесплатной выдачи работникам специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.**

1. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ГУ ТО КЦСОН № 6.

Норматив составлен и действует на основании постановления Правительства Тульской области от 29 декабря 2014 г. N 712 "Об утверждении Порядка обеспечения работников организаций социального обслуживания области специальной одеждой, обувью и инвентарем или получения денежной компенсации на их приобретение".

№ П/П	Наименование профессии (должность)	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма на человека	Срок службы (в месяцах)
1.	Водитель автомобиля при управлении автобусом, легковым автомобилем	Куртка демисезонная	1	60
		Ботинки утепленные	1	36
		Перчатки х/б	4	12
		Рукавицы х/б	2	12
		Костюм х/б	2	12
		Жилет сигнальный 2 класс защиты	1	До износа
2.	Врачи, средний и младший медицинский персонал	Халат медицинский	3	12
		Шапочка медицинская	1	12
		Обувь комнатная	1	12
		Перчатки резиновые процедурные	2	12
3.	Уборщик территории	Халат рабочий	2	12
		Плащ не промокаемый	1	36

		Рукавицы х/б	6	12
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1	24
		Куртка утепленная	1	36
		Ботинки утепленные, валенки	1	36
4.	Заведующий складом	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2	12
		Куртка утепленная	1	36
5.	Заведующий хозяйством	Халат рабочий	2	12
		Куртка утепленная	1	36
		Халат рабочий	1	12
		Медицинская шапочка, косынка	1	12
6.	Кухонный рабочий	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1	12
		Перчатки резиновые хозяйственные	4	12
		Галоши резиновые, тапочки на нескользкой подошве	1	12
		Халат рабочий	1	12
		Медицинская шапочка, косынка	1	12
7.	Мойщик посуды	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1	12
		Перчатки резиновые хозяйственные	4	12
		Галоши резиновые, тапочки на нескользкой подошве	1	12
		Комплект поварской или Халат медицинский	2	12
8.	Официант	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	12
		Колпак поварской	2	12
		Тапочки, обувь комнатная кожаная	1	12
		Комплект поварской или Халат медицинский	2	12
9.	Повар	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	12
		Тапочки, обувь комнатная кожаная	1	12
		Шапочка белая х/б или колпак поварской	1	12
10.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2	36

		Сапоги резиновые с защитным подноском	1	24
		Рукавицы х/б	6	12
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	4	12
		Куртка утепленная	1	36
		Ботинки утепленные	1	36
11.	Слесарь по ремонту электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	6
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1	6
		Рукавицы х/б	6	12
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	4	12
		Куртка утепленная	1	36
		Ботинки утепленные	1	36
		Перчатки диэлектрические	1	До износа
		Боты диэлектрические	1	До износа
12.	Сторож, дежурный по режиму	Плащ х/б с водоотталкивающей пропиткой	1	До износа
		Костюм, халат х/б	2	12
		Куртка ватная	1	До износа
		Брюки ватные	1	До износа
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1	6
		Валенки	1	До износа
		Ботинки	1	36
13.	Уборщик служебных помещений	Халат рабочий	1	12
		Фартук прорезиненный	2	12
		Медицинская шапочка, косынка	2	12
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	4	12
		Галоши резиновые	1	12
14.	Санитарка	Халат медицинский	3	12
		Халат рабочий	1	12
		Тапочки, обувь комнатная	1	12
		Перчатки с полимерным покрытием	2	12
		Медицинская шапочка, косынка	1	12
15.	Сестра-хозяйка	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
		Халат медицинский	2	12
16.	Младший воспитатель	Халат медицинский	2	12

		Халат рабочий Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
		Медицинская шапочка, косынка	1	12
		Тапочки, обувь комнатная	1	12
17.	Социальный работник	Куртка или пальто демисезонное	1	24
		Куртка-ветровка или плащ	1	24
		Халат х/б	1	12
		Обувь зимняя кожаная утеплённая	1	24
		Обувь демисезонная кожаная	1	24
		Обувь кожаная летняя	1	24
		Перчатки (варежки)	1	12
		Обувь резиновая	1	24
		Обувь комнатная	1	12
		Сумка-коляска	1	12
		Сумка хозяйственная	1	12
		Полотенце махровое размер не менее 40*70см	1	6

Примечание:

1. Работодатель имеет право с учетом мнения представителя трудового коллектива (Профсоюзный комитет) или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов (п.7 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. N 290н (далее – Межотраслевые Правила).

2. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы (п.12 Межотраслевых правил).

3. Работодатель должен обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника (п.25 Межотраслевых правил).

4. Дежурные СИЗ общего пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой. В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных работодателем на проведение данных работ (п.20 Межотраслевых правил).

5. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, должны выдаваться работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием должны быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или

инного представительного органа работников и местных климатических условий. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения (п.21 Межотраслевых правил).

6. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки (п. 13 Межотраслевых правил).

7. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке (п. 10 Межотраслевых правил).

8. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам (п. 13 Межотраслевых правил).

9. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя (п. 27 Межотраслевых правил).

2. Нормы бесплатной выдачи работникам ГУ ТО КЦСОН № 6 смывающих или обезвреживающих средств

Норматив составлен и действует на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".

№	Наименование профессии (должности)	Наименование работ и производственные факторы	Вид смывающих и обезвреживающих средств	Нормы выдачи на 1 месяц
1.	Водитель	Работы с техническими маслами, смазками, нефтью и нефтепродуктами и другими водонерастворимыми материалами и веществами.	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу).	100 мл
		Работы, связанные с трудно смываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты.	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства.	300 г 500 мл
		Работы, связанные с трудно смываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты.	Очищающие кремы, гели и пасты.	200 мл
		Работы с техническими маслами, смазками, нефтепродуктами.	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии.	100 мл
2.	Заведующий хозяйством, заведующий складом, сестра-хозяйка	Работа, связанная с легко смываемыми загрязнениями.	Мыло туалетное или жидкое моющее средство.	200 гр 250 мл
3.	Уборщик территории	Наружные работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра.	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи).	100 мл
		Работа, связанная с легко смываемыми загрязнениями.	Мыло туалетное или жидкое моющее средство.	200 гр 250 мл

		Работы, связанные с негативным влиянием окружающей среды.	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии.	100 мл
4.	Уборщик служебных помещений, санитарка, младший воспитатель	Работы с водными растворами, водой, дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу).	100 мл
		Работа, связанная с легкосмываемыми загрязнениями.	Мыло туалетное или жидкое моющее средство.	200 гр 250 мл
		Работы с водой и водными растворами, дезинфицирующими средствами.	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии.	100 мл
5.	Повар	Работа, связанная с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное или жидкое моющее средство	200 гр 250 мл
6.	Кухонный рабочий, мойщик посуды	Работа, связанная с легкосмываемыми загрязнениями.	Мыло туалетное или жидкое моющее средство.	200 гр 250 мл
		Работы с водой и водными растворами, дезинфицирующими средствами.	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии.	100 мл
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания, слесарь-сантехник	Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ.	Средства комбинированного действия.	100 мл
		Работа, связанная с легкосмываемыми загрязнениями.	Мыло туалетное или жидкое моющее средство.	200 гр 250 мл
		Работы с органическими растворителями, с водой и водными растворами, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных.	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии.	100 мл
8.	Слесарь по ремонту электрооборудования	Работа, связанная с легко смываемыми загрязнениями.	Мыло туалетное или жидкое моющее средство.	200 гр 250 мл
9.	Врачи, средний медицинский персонал	Работа, связанная с легкосмываемыми загрязнениями.	Мыло туалетное или жидкое моющее средство.	200 гр 250 мл
10.	Официант	Работа, связанная с легкосмываемыми загрязнениями.	Мыло туалетное или жидкое моющее средство.	200 гр 250 мл

Примечание:

1. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счёт средств работодателя.

2. Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

3. Смыывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с вышеуказанными нормами бесплатной выдачи работникам смыывающих и (или) обезвреживающих средств.

4. Смыывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

5. Работодатель вправе с учетом мнения представителя трудового коллектива (Профсоюзный комитет) или своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смыывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

6. Выдача работникам смыывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Приобретение смыывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

8. Нормы выдачи смыывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника.

9. Работник обязан применять по назначению смыывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

10. Подбор и выдача смыывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов оценки условий труда.»

3. Приложение №1 к Коллективному договору изложить в новой редакции (Приложение №1).

4. Приложение №4 к Коллективному договору изложить в новой редакции (Приложению №2).

5. Дополнить Коллективный договор Приложением №5 (Приложение №3).

6. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора.

7. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

8. Условия Коллективного договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

9. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах.

СОСТАВ

комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю выполнения Коллективного договора государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6» на 2018-2020 годы

Со стороны Работодателя - государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6»:

Шевнина Татьяна Анатольевна – директор государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6» (сопредседатель комиссии);

Бочарова Татьяна Николаевна – заместитель директора государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6», член комиссии;

Леонова Татьяна Николаевна – заместитель директора государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6», член комиссии;

Хохлова Наталья Александровна – главный бухгалтер, член комиссии;

Глезман Вадим Леонидович – заместитель главного бухгалтера, член комиссии;

Власова Ольга Анатольевна – юрисконсульт государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6», член комиссии;

Ращупкина Оксана Александровна – специалист по охране труда государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6», член комиссии.

Со стороны Работников государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6» - Профсоюзный комитет:

Родионова Наталья Всеволодовна, заведующая отделением стационарного социального обслуживания государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6», председатель первичной профсоюзной организации (сопредседатель комиссии);

Габуня Анжелика Федорова, специалист по социальной работе государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6», заместитель председателя первичной профсоюзной организации;

Михалькова Лариса Николаевна, заведующий отделением социального обслуживания на дому, член комиссии;

Романова Ольга Алексеевна, главный специалист, член комиссии;

Удачаина Ольга Юрьевна, психолог государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6», член комиссии;

Гусева Вера Александровна, социальный работник государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6», член комиссии;

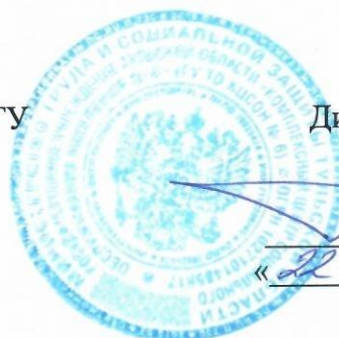
Тилинина Любовь Николаевна, социальный работник государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6», член комиссии.

**Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем,
с указанием конкретной продолжительности
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.**


1. Директор – 12 календарных дней.
2. Заместитель директора – 10 календарных дней.
3. Главный бухгалтер – 10 календарных дней.
4. Заместитель главного бухгалтера – 7 календарных дней.
5. Заведующий стационарным отделением для несовершеннолетних – 7 календарных дней.
6. Заведующий отделением стационарного социального обслуживания – 7 календарных дней.
7. Заведующий отделением социального обслуживания на дому – 3 календарных дня.
8. Заведующий отделением срочного социального обслуживания – 3 календарных дня.
9. Заведующий отделением помощи семье и детям – 3 календарных дня.
10. Бухгалтер – 3 календарных дня.
11. Экономист – 3 календарных дней.
12. Главный специалист (осуществляющий функции в области госзаказа – 3 календарных дня.
13. Главный специалист (осуществляющий функции в области АСУ) – 5 календарных дней.
14. Специалист по кадрам – 3 календарных дня.
15. Юрисконсульт – 3 календарных дня.
16. Специалист по охране труда – 3 календарных дня.
17. Водитель – 7 календарных дней.
18. Заведующий хозяйством – 3 календарных дня.
19. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания – 3 календарных дня.
20. Слесарь по ремонту электрооборудования – 3 календарных дня.
21. Слесарь-сантехник – 3 календарных дня.

Председатель профсоюзного комитета ГУ
ТО КЦСОН № 6


Н.В.Родионова
« 22 » марта 2019г.



Директор ГУ ТО КЦСОН № 6


Т.А.Шевнина
« 22 » марта 2019г.

Приложение №3
к Дополнительному соглашению о внесении
изменений и дополнений в коллективный договор
ГУ ТО КЦСОН № 6 на 2018-2020 годы

Приложение № 5
к Коллективному договору ГУ ТО КЦСОН № 6
на 2018-2020 годы

**«Перечень должностей с указанием продолжительности предоставляемых
ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусков»**

Должность	Ежегодный			Основание
	Основной отпуск/ основной удлиненный (в календарных днях)	Дополнительный отпуск (в календарных днях)		
		Работникам с ненормированным рабочим днем	Работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	
Аппарат учреждения				
Директор	28	12	-	Ст.ст.115, 119 ТК РФ, Областное отраслевое соглашение по регулированию социально-трудовых отношений в государственных учреждениях Тульской области, подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области, на 2019-2021 годы
Заместитель директора	28	10	-	Ст.ст.115, 119 ТК РФ
Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность, госзаказ				
Главный бухгалтер	28	10	-	Ст.ст.115, 119 ТК РФ
Заместитель главного бухгалтера	28	7	-	Ст.ст.115, 119 ТК РФ

Экономист	28		3	-	Ст.ст.115, 119 ТК РФ
Бухгалтер	28		3	-	Ст.ст.115, 119 ТК РФ
Главный специалист	28		3	-	Ст.ст.115, 119 ТК РФ
Учет кадров, охрана труда, правовое регулирование					
Специалист по кадрам	28		3	-	Ст.ст.115, 119 ТК РФ
Специалист по охране труда	28		3	-	Ст.ст.115, 119 ТК РФ
Главный специалист (в области АСУ)	28		5	-	Ст.ст.115, 119 ТК РФ
Главный специалист (архив)	28		-	-	Статья 115 ТК РФ
Юрисконсульт	28		3	-	Ст.ст.115, 119 ТК РФ
Материально-техническое снабжение					
Заведующий хозяйством	28		3	-	Ст.ст.115, 119 ТК РФ
Заведующий складом	28		-	-	Статья 115 ТК РФ
Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание, содержание зданий и сооружений					
Слесарь-сантехник	28		3	-	Ст.ст.115, 119 ТК РФ
Слесарь по ремонту электрооборудования	28		3	-	Ст.ст.115, 119 ТК РФ
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	28		3	-	Ст.ст.115, 119 ТК РФ
Уборщик служебных Помещений	28		-	-	Статья 115 ТК РФ
Уборщик территории	28		-	-	Статья 115 ТК РФ
Дежурный по режиму	28		-	-	Статья 115 ТК РФ
Сторож (вахтер)	28		-	-	Статья 115 ТК РФ
Транспортное обслуживание					
Водитель автомобиля	28		7	-	Ст.ст.115, 119 ТК РФ

Прочие			
Медицинская сестра диетическая	28	-	14 Ст.ст.115, 117 ТК РФ, Пункт №174 Раздела «ХЛ.Здравоохранение» Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. N 298/П-22 "Об утверждении списка производств, цехов, професий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день"
Психолого-педагогическая служба			
Педагог-психолог	56	-	Статья 334 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 г. N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках"
Социальный педагог	56	-	Статья 334 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 г. N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках"
Логопед	56	-	Статья 334 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 г. N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках"
Педагог-организатор	56	-	Статья 334 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 г. N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках"
Отделение срочного социального обслуживания			
Заведующий отделением	28	3	Ст.ст.115, 119 ТК РФ
Главный специалист	28	-	Ст.ст.115, 119 ТК РФ
Специалист по социальной работе	28	-	Статья 115 ТК РФ
Отделение социального обслуживания на дому			
Заведующий отделением	28	3	Ст.ст.115, 119 ТК РФ
Социальный работник	28	-	Статья 115 ТК РФ
Отделение стационарного социального обслуживания			

Заведующий отделением	28	7	-	Ст.ст.115, 119 ТК РФ
Специалист по социальной работе	28	-	-	Статья 115 ТК РФ
Культур-организатор	28	-	-	Статья 115 ТК РФ
Врач-терапевт	28	-	14	Ст.ст.115, 117 ТК РФ Пункт №169 Раздела «XL.Здравоохранение» Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. N 298/П-22 "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день"
Психолог	28	-	-	Статья 115 ТК РФ
Медицинская сестра	28	-	14	Ст.ст.115, 117 ТК РФ, Пункт №174 Раздела «XL.Здравоохранение» Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. N 298/П-22 "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день"
Медицинская сестра по массажу	28	-	14	Ст.ст.115, 117 ТК РФ, Пункт №174 Раздела «XL.Здравоохранение» Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. N 298/П-22 "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день"
Медицинская сестра по физиотерапии	28	-	14	Ст.ст.115, 117 ТК РФ, Пункт №174 Раздела «XL.Здравоохранение» Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. N 298/П-22 "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день"
Инструктор	28	-	14	Ст.ст.115, 117 ТК РФ,

по трудотерапии				Пункт №174 Раздела «XL.Здравоохранение» Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. N 298/П-22 "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день"
Инструктор по лечебной физикультуре	28	-	14	Ст.ст.115, 117 ТК РФ, Пункт №174 Раздела «XL.Здравоохранение» Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. N 298/П-22 "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день"
Санитарка	28	-	14	Ст.ст.115, 117 ТК РФ, Пункт №173 Раздела «XL.Здравоохранение» Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. N 298/П-22 "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день"
Сестра-хозяйка	28	-	14	Ст.ст.115, 117 ТК РФ, Пункт №173 Раздела «XL.Здравоохранение» Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. N 298/П-22 "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день"
Повар	28	-	7	Ст.ст.115, 117 ТК РФ, Пункт №117 Раздела «XLIII.Общие профессии всех отраслей народного хозяйства» Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. N 298/П-22 "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день"

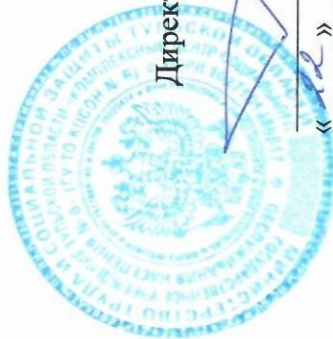
Кухонный рабочий	28	-	-	Статья 115 ТК РФ
Официант	28	-	-	Статья 115 ТК РФ
Мойщик посуды	28	-	-	Статья 115 ТК РФ
Стационарное отделение для несовершеннолетних				
Заведующий отделением	28	7	-	Ст.ст.115, 119 ТК РФ
Сестра-хозяйка	28	-	14	Статья 115 ТК РФ
Врач-педиатр	28	-	14	Ст.ст.115, 117 ТК РФ, Пункт №169 Раздела «XL.Здравоохранение» Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. N 298/П-22 "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день"
Медицинская сестра	28	-	14	Ст.ст.115, 117 ТК РФ, Пункт №174 Раздела «XL.Здравоохранение» Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. N 298/П-22 "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день"
Повар	28	-	7	Ст.ст.115, 117 ТК РФ, Пункт №117 Раздела «XLIII.Общие профессии всех отраслей народного хозяйства» Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. N 298/П-22 "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день"
Кухонный рабочий	28	-	-	Статья 115 ТК РФ
Воспитатель	56	-	-	Статья 334 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 г. N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках"

Младший воспитатель	28	-	-	Статья 115 ТК РФ
Педагог-организатор	56	-	-	Статья 334 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 г. N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках"
Отделение помощи семье и детям				
Заведующий отделением	28	3	-	Ст.ст.115, 119 ТК РФ
Специалист по социальной работе	28	-	-	Статья 115 ТК РФ
Главный специалист	28	-	-	Статья 115 ТК РФ
Семейная воспитательная группа				
Воспитатель	56	-	-	Статья 334 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 г. N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках"

Председатель профсоюзного
комитета ГУ ТО КЦСОН № 6

Н.В.Родионова

« *НВ* » *марта* 2019 г.



Директор ГУ ТО КЦСОН № 6

Т.А.Шевнина

« *Т.А.* » *апреля* 2019 г.

Пронумеровано,
и скреплено печатью

23 (двадцать три) листов

Цифрами

прописью

Директор

Шевнина Т.А.

«22» марта 2019 г.

