

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ТО КЦСОН № 6

Т.А. Шевнина

Приложение № 6 к приказу № 69-осн.

от « 02 » 09 * 2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ СПЕЦИАЛИСТОВ
государственного учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 6»**

Принято на Совете специалистов

Протокол № 3 от « 31 » августа 2016

1. Общие положения

- 1.1 Совет специалистов (далее – Совет) является законодательным профессиональным органом ГУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6»
- 1.2 В состав совета специалистов входят:
директор центра – председатель,
заместитель директора – секретарь,
члены совета специалистов – заведующий стационарным отделением для несовершеннолетних, заведующий отделением помощи семье и детям, основные специалисты центра.
- 1.3 Совет действует на основе Устава центра и настоящего Положения.
- 1.4 Решения Совета, утвержденные приказом директора по центру, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы совета специалистов

- 2.1 Реализация государственной политики в области социальной защиты и поддержка семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 2.2 Управление качеством предоставления социальных услуг;
- 2.3 Определение цели и задач учреждения;
- 2.4 Внедрение в практическую деятельность специалистов инновационных форм, методов и технологий социальной работы, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.5 Содействие вовлеченности специалистов центра в реализацию уставных задач и расширению коллегиально-демократических форм работы.

3. Функции совета специалистов

- 3.1 Разработка и утверждение годового плана работы центра.
- 3.2 Обсуждение и утверждение локальных актов учреждения, программ дополнительного образования детей и взрослых, программ дошкольного образования, реабилитационных программ;
- 3.3 Руководство в соответствии с годовыми задачами учреждения основными направлениями деятельности центра.
- 3.4 Сбор информации и анализ деятельности отделений и учреждения в целом.
- 3.5 Осуществление работы по расширению возможностей межведомственного взаимодействия и социального партнерства с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Права и обязанности совета специалистов

4.1 Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на совете специалистов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания совета специалистов могут приглашаться представители организаций, учреждений, взаимодействующих с центром по вопросам реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, социального сопровождения семьи. Необходимость их приглашения определяется председателем совета специалистов. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Совет обязан вести контроль:

- за выполнением закрепленных за ним функций и задач;
- выполнение планов работы центра;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- утверждение реабилитационных программ, программ дополнительного образования, дошкольного образования, воспитательных и социальных технологий;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Совета специалистов

- 5.1 Совет специалистов обязателен к посещению всеми специалистами учреждения.
- 5.2 Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета специалистов.
- 5.3 Заседания Совета проводятся не менее трёх раз в год или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Совета.
- 5.4 Анализ выполненных решений производится на последующих заседаниях.

6. Документация совета специалистов

- 6.1 Заседания Совета оформляются протокольно. К протоколам прикладываются выступления специалистов
- 6.2 Протоколы подписываются председателем.
- 6.3 Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.