

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное учреждение Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 6»

ПРИКАЗ

« 16 » октября 2019 г.

№ 91-осн.

**О внесении изменений
в Положение об Учетной политике ГУ ТО КЦСОН № 6**

В связи с принятием решения о необходимости изменения метода учета расходов

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об Учетной политике ГУ ТО КЦСОН № 6 изменения согласно Приложению.

2. Изменения, введенные настоящим приказом, вступают в силу с момента подписания и распространяют свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2019 г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Хохлову Н.А.

Директор




Т.А. Шевнина

С приказом ознакомлена:

главный бухгалтер Хохлова « 16 » 10 2019 г.
(должность) (подпись)

Согласовано:
Юрисконсульт



О.А. Власова

Хохлова Н.А.

Изменения, вносимые в приказ от 31.01.2019 г. № 24-осн.

1. Добавить Подпункт 1.21. следующего содержания:
«Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики».

2. Подпункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«Инвентарный номер основного средства состоит из семи знаков и формируется по следующим правилам:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2-й знак - код группы синтетического счета (соответствует 22-му разряду синтетического счета: "1" - недвижимое имущество учреждения, "2" - особо ценное движимое имущество учреждения, "3" - иное движимое имущество учреждения);

3-й знак - код вида синтетического счета (соответствует 23-му разряду синтетического счета: "1" - жилые помещения, "2" - нежилые помещения (здания и сооружения), "3" – инвестиционная недвижимость, "4" - машины и оборудование, "5" - транспортные средства, "6" - производственный и хозяйственный инвентарь, "7" – биологические ресурсы, "8" - прочие основные средства);

4 - 7-й знаки - порядковый номер (0001 -9999)».

3. Абзац 2 Подпункта 8.2. исключить.

4. Подпункт 12.8. исключить.

5. Добавить пункт 25 следующего содержания:

« 25. Себестоимость.

25.1. Общие положения

25.1.1. Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ определяется отдельно для каждого вида услуг, работ и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

25.1.2. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг, выполнения конкретного вида работ.

25.1.3. Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, выполнением работ, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг, выполнения работ.

25.1.4. Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг, выполнением работ и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

25.2. Оказание услуг

25.2.1. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

25.2.2. При формировании себестоимости услуг в рамках государственного (муниципального задания) не учитываются:

- расходы на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждения, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем;
- расходы на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных учредителем;
- расходы на оплату консультационных, информационных и иных аналогичных услуг.

25.2.3. В составе накладных расходов при оказании услуг отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, участвующих в оказании нескольких услуг.

25.3. Выполнение работ

25.3.1. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в выполнении работ;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения работ;
- другие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ.

25.3.2. При формировании себестоимости работ в рамках государственного (муниципального) задания не учитываются:

- расходы на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждения, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем;
- расходы на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных учредителем;
- расходы на оплату консультационных, информационных и иных аналогичных услуг.

25.3.3. В составе накладных расходов при выполнении работ отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих выполнение нескольких видов работ;
- расходы на содержание имущества, используемого при выполнении работ.

25.4. Общехозяйственные расходы

В составе общехозяйственных расходов выделяются расходы, распределяемые и не распределяемые на себестоимость услуг, работ.

25.4.1. В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;
- расходы на охрану.

25.4.2. В составе общехозяйственных расходов, не распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих участия в оказании услуг, выполнении работ;
- расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в оказании услуг, выполнении работ;
- расходы на содержание и ремонт имущества, не используемого в оказании услуг, выполнении работ;
- прочие расходы на общехозяйственные нужды.

25.5. Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат)

25.5.1. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

25.5.2. Прямые расходы по оплате труда и соответствующие страховые взносы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг, работ пропорционально затраченному рабочему времени на основании табелей учета рабочего времени.

25.5.3. Накладные расходы распределяются на себестоимость нескольких видов услуг, работ по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.

25.5.4. Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг, работ по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда

25.5.5. Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.»

6. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

Формы первичных документов, разработанных учреждением

- Маршрутный лист
- Акт оценки технического состояния,
- Отчет о списании бензина
- Карточка учета автомобильной шины
- Акт контрольного замера

Главный бухгалтер

Хохлова

Хохлова Н.А.

Дата	Пункт выбытия	Пункт прибытия	Обоснование поездки	№ маршрута	Стоимость поездки, (руб., коп.)	Подпись ответственного лица
	Наименование организации, ФИО, адрес	Наименование организации, ФИО, адрес				
ИТОГО						

Итого: _____

Приложение: документы _____ в количестве _____ (сумма прописью)

Подпись сотрудника _____

Целесообразность произведенных расходов подтверждаю _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя структурного подразделения)

Отчет проверен. К утверждению в сумме: (руб., коп.)

Бухгалтер _____

Главный бухгалтер _____

Утверждаю:
Директор ГУ ТО КЦСОН № 6

Т.А. Шевнина

" _____ " _____ 20__ г.

АКТ ОЦЕНКИ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ № ____

Объект основных средств – _____

Комиссией в составе: председатель комиссии – _____
члены комиссии – _____

назначенной приказом директора ГУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания населения № ____ от " ____ " _____ 201__ г., была проведена оценка технического состояния _____, инв. № _____, год изготовления _____, число лет в эксплуатации _____.

В результате осмотра _____,
установлено, что _____

На основании выше изложенного комиссия пришла к выводу о невозможности дальнейшей эксплуатации _____,
нецелесообразности проведения ремонта и необходимости списания средства с баланса учреждения.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Утверждаю
директор ГУ ТО КЦСОН № 6
Т.А.Шевнина
«___» _____ 2019г.

ОТЧЕТ
о списании бензина за _____ 201__ г.

Марка автомобиля	Остаток на _____		Приход бензина		Пройдено, км	Расход бензина по норме, л	Расход фактический		Остаток на _____	
	л	руб.	л	руб.			л	руб.	л	руб.

Бухгалтер _____

Утверждаю
директор ГУ ТО КЦСОН № 6
Т.А.Шевнина
«__» _____ 2019г.

Карточка учета работы автомобильной шины

новой, восстановленной, бывшей в эксплуатации (ненужное зачеркнуть)
Обозначение (размер шины) _____ Модель _____ ГОСТ или ТУ _____
Серийный номер шины _____ Завод-изготовитель _____
(записываются все буквы и цифры номера)

Дата поступления шины _____

Номер автомобиля (прицепа), марка, модель	Дата		Пробег шины, тыс. км (с точностью до 0,1 тыс. км)			Техническое состояние шины: дефекты, характер и размер повреждений, глубина рисунка протектора в мм (с указанием даты)	Причины снятия шины: сдача в ремонт, на восстановление, передача на другой автомобиль или в запас, сдача на склад, списание	Подпись водителя
	Устан.шины на а/м (на ходовое или запасное колесо)	Снятия шины с а/м	Месяц и год	За месяц	С начала эксплуатации			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ответственное лицо _____

Утверждаю
директор ГУ ТО КЦСОН № 6

Т.А.Шевнина
«__» _____ 2019г.

Акт контрольного замера

нормы расходного топлива _____
(вид топлива)
для автомашины _____
(марка)

Комиссия в составе:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

составила настоящий акт о том, что ею «__» _____ 2019г.

произведен контрольный замер расхода топлива на
автомобиль _____ (марка),
государственный номер _____ пробегом на расстояние _____ по
маршруту _____

В ходе замера установлено:

на начало контрольного замера в баке было

(цифрами и прописью)

литров бензина марки _____
на конец контрольного замера в баке осталось _____

(цифрами и прописью)

литров бензина марки _____

Дозаправки и сливания топлива в ходе замера не производились.

Итого расход бензина за время замера составил

(цифрами и прописью) _____ литров

Показания спидометра:

на начало замера _____ КМ,
(цифрами и прописью)

на конец замера _____ КМ.
(цифрами и прописью)

Итого пробег во время замера составил _____

(цифрами и прописью) _____ КМ

В результате контрольного замера определен расход (при нормальных условиях)
топлива на 1 км пробега _____

_____ (цифрами и прописью)
и на 100 км пробега _____ литров.
(цифрами и прописью)

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(должность, фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(должность, фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(должность, фамилия, имя, отчество)
_____	_____»
(подпись)	(должность, фамилия, имя, отчество)