

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное учреждение Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 6»

ПРИКАЗ

« 21 » июль 2020 г.

№ 51-осч

Об утверждении Порядка взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 №1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями", постановлением Правительства Тульской области от 27.03.2019 г. №109 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Тульской области, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», приказываю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о добровольческой (волонтерской) деятельности в государственном учреждении Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6» (Приложение №2).
3. Утвердить форму соглашения о взаимодействии (Приложение №3).
4. Утвердить форму Договора о безвозмездной добровольческой деятельности (Приложение №4).
5. Назначить ответственными лицами за общее руководство и контроль по реализации совместной добровольческой (волонтерской) деятельности заместителя директора, курирующего работу отделений стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, срочного социального обслуживания и социального обслуживания на дому – Ращупкину

О.А., и заместителя директора, курирующего работу стационарного отделения социальной реабилитации несовершеннолетних и отделения помощи семье и детям – Бочарову Т.Н. (далее – Координатор добровольцев (волонтеров)).

6. Назначить заведующих отделениями структурных подразделений уполномоченными лицами за привлечение, организацию и координацию деятельности добровольцев (волонтеров) в структурных подразделениях учреждения (далее – Уполномоченный по работе с добровольцами).

7. Специалисту по кадрам Булгаковой Л.С. ознакомить заместителей директора и заведующих отделениями структурных подразделений с настоящим приказом под подпись.

8. Системному администратору Безбородову Ю.В. опубликовать Порядок взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (Приложение №1), Положение о добровольческой (волонтерской) деятельности (Приложение №2), формы Соглашения о совместной деятельности (Приложение №3) и Договора о безвозмездной добровольческой деятельности (Приложение №4) на информационных стендах учреждения и официальном сайте учреждения <http://uzlovaya-kcson6.ru> в течение 10 дней с момента его подписания.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Шевнина

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГУ ТО КЦСОН № 6

О.А.Власова