

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о полустационарном социально-реабилитационном отделении**  
**для граждан пожилого возраста и инвалидов**  
**государственного учреждения Тульской области**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения № 6»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации работы полустационарного социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов с функциональными дефицитами и когнитивными нарушениями (далее - полустационарное отделение) государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6» (далее – Центр).
- 1.2. Полустационарное социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов является структурным подразделением государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6».

Местонахождение и адрес полустационарного социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов: 301262, Тульская область, Киреевский район, г. Киреевск, ул. Комарова, д. 17а.

Полустационарное социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов организуется для обслуживания граждан в количестве 15 человек.

Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в дневное время.

Продолжительность пребывания граждан в полустационарном отделении определяется характером и сроками необходимыми для социально-реабилитационных, оздоровительных и иных мероприятий, но не менее 15 календарных дней.

- 1.3. Полустационарное отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением. Заведующий полустационарным отделением организует деятельность специалистов, определяет круг их обязанностей, руководит рабочими процессами в отделении.
- 1.4. Штатная численность работников полустационарного отделения утверждается директором ГУ ТО КЦСОН № 6 в соответствии с установленной предельной штатной численностью.
- 1.5. В своей деятельности сотрудники полустационарного отделения руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом ГУ ТО КЦСОН № 6, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, Положением о полустационарном социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов, приказами и распоряжениями директора Центра, должностными инструкциями.
- 1.6. Сотрудники полустационарного отделения работают в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.
- 1.7. Принципы работы полустационарного отделения:
  - принцип соблюдения прав человека и уважения достоинства личности человека;
  - принцип равного, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
  - принцип адресности предоставления социальных услуг;
  - принцип приближенности поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщика социальных услуг;
  - принцип сохранения пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной благоприятной среде;
  - принцип добровольности;
  - принцип конфиденциальности;
  - принцип системности;
  - принцип толерантности;
  - принцип включения сообщества в нормализацию отношений.

## **2. Основные цели и задачи деятельности полустационарного социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов.**

- 2.1. Основной целью деятельности полустационарного социально-реабилитационного отделения является социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов, направленная на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг.
- 2.2. Основными задачами деятельности полустационарного отделения являются:
- поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;
  - поддержание двигательной активности граждан пожилого возраста и инвалидов с учётом состояния здоровья и медицинских рекомендаций;
  - поддержание интеллектуальной активности и сохранение когнитивных функций организма, улучшение коммуникативных навыков граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;
  - стабилизация эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов;
  - создание благоприятных условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, организация культурно-досуговой деятельности.

## **3. Функции полустационарного социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов.**

Для достижения целей и задач Центр осуществляет:

- информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- заключение договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на основании заявления в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- предоставление информации о получателях социальных услуг путём внесения сведений в информационную систему;
- организацию взаимодействия с учреждениями здравоохранения для эффективного оказания социально-медицинских услуг;

- организацию взаимодействия с общественными, волонтерскими, некоммерческими организациями в рамках оказания социальных услуг в полустационарной форме;

- внедрение в практику работы новых форм, методов и технологий работы с получателями социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

#### **4. Услуги, предоставляемые полустационарным отделением.**

##### **4.1. Социально-бытовые услуги:**

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам (в полустационарной форме обслуживания двухразовое питание в день);
- помощь в приеме пищи;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- обучение инвалидов навыкам пользования средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой;
- отправка за счёт средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

##### **4.2. Социально-медицинские услуги:**

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов (измерение артериального давления, температуры тела, контроль за приёмом лекарственных средств и др.);
- проведение оздоровительных мероприятий;
- проведение занятий, направленных на поддержание здорового образа жизни, и занятий по адаптированной физической культуре;
- получение комплексных реабилитационных услуг;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам.

##### **4.3. Социально-психологические услуги:**

- социально-психологическое консультирование;
- проведение психологических тренингов, направленных на снятие последствий психотравмирующих ситуаций, на выработку умений и навыков социальной адаптации;
- содействие в получении экстренной психологической помощи;

- оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной сфере.

#### **4.4. Социально-педагогические услуги:**

- организация отдыха и досуга, в т.ч. проведение праздников, культурных мероприятий, экскурсий;
- формирование позитивных интересов;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

#### **4.5. Социально-трудовые услуги:**

- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей;
- обучение доступным профессиональным навыкам.

#### **4.6. Социально-правовые услуги:**

- оказание помощи в получении юридических услуг, в т.ч. консультирование по социально-правовым вопросам;
- защита прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов в установленном законодательством порядке.

#### **4.7. Срочные социальные услуги:**

- сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов в медицинские организации, банк, МФЦ, Пенсионный Фонд, Отдел социальной защиты населения, в нотариальную контору, храм, на кладбище, в торговые точки;
- содействие в госпитализации в медицинское учреждение.

4.8. Контроль качества предоставляемых социальных услуг осуществляет заведующий полустационарным отделением, заместитель директора, директор Центра. Это заключается в проверке полноты оказания социальных услуг, своевременности предоставления услуг, а также их результативности (материальной, определяющей степень решения материальных или финансовых проблем клиентов, или нематериальной, определяющей степень повышения физического, морально-психического состояния клиента, решения его бытовых, правовых и других нематериальных проблем в результате взаимодействия с исполнителем услуги).

### **5. Порядок и условия предоставления социальных услуг полустационарным отделением.**

5.1. Оказание социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется в порядке, утверждённом приказом

Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 23.07.2020г. № 343-осн. «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг на территории Тульской области».

- 5.2. Социальные услуги в полустационарном отделении оказываются гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и не имеющим медицинских противопоказаний к обслуживанию в учреждениях социального обслуживания, на основании договора о предоставлении социальных услуг.
- 5.3. При организации предоставления социальных услуг в полустационарном отделении могут формироваться следующие группы:
  - для граждан пожилого возраста с когнитивными и ментальными нарушениями;
  - для граждан пожилого возраста со старческой астенией;
  - для граждан пожилого возраста с нарушениями зрения/слуха;
  - для маломобильных граждан.
- 5.4. Во внеочередном порядке полустационарное социальное обслуживание предоставляется: инвалидам и участникам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, ветеранам боевых действий, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», реабилитированным лицам;
- 5.5. Общими противопоказаниями к приёму в полустационарное отделение являются: хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулёза, тяжёлые психические расстройства, венерические заболевания, онкологические заболевания (больные 2 и 4 клинических групп) и иные заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.
- 5.6. Для зачисления в полустационарное отделение заявитель (его законный представитель) предоставляет:
  - заявление о предоставлении государственной услуги;
  - документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт РФ, загранпаспорт – для граждан постоянно проживающих за границей, временно зарегистрированных на территории Тульской области) и иные документы, удостоверяющие личность гражданина, выдаваемые в установленном законом порядке;
  - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
  - справка об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание;
  - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- письменное согласие на обработку персональных данных получателя социальных услуг в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- документы для расчёта среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.10.2014г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- удостоверение, свидетельство, справка либо иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

Документы предоставляются получателем социальных услуг или его законным представителем в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

В случае, если документы представлены в подлинниках, поставщик социальных услуг делает их копии и заверяет, а оригиналы возвращает заявителю в день обращения за предоставлением социальных услуг.

- 5.7. Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарное отделение производится приказом директора Центра на основании договора, заключенного с заявителем.
- 5.8. Виды, объём, периодичность и сроки предоставления социальных услуг в полустационарной форме определяются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, разработанной с учётом индивидуальных потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов в социальных услугах.
- 5.9. ИППСУ составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передаётся гражданину или его законному представителю в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы хранится в полустационарном отделении Центра.
- 5.10. Занятия в полустационарном отделении проводятся в групповой либо индивидуальной формах по следующим основным направлениям:
  - поддержание физической активности;
  - социальная реабилитация;
  - поддержание когнитивных функций организма;
  - социокультурная деятельность;
  - развитие творческого потенциала.
- 5.11. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг рассчитывается, исходя из количества фактически оказанных услуг и установленных тарифов на социальные услуги.
- 5.12. Виды и объём фактически предоставленных услуг подтверждаются актом сдачи-приёмки социальных услуг.
- 5.13. Оплата предоставляемых социальных услуг производится в соответствии с постановлением правительства Тульской области от

31.10.2014 № 545 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания в Тульской области».

- 5.14. Условия оплаты социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) определяются поставщиком социальных услуг при заключении с гражданином или его законным представителем договора на основании представленных гражданином (его законным представителем) документов, содержащих сведения необходимые для определения среднедушевого дохода.
- 5.15. Условия оплаты социальных услуг, размер платы за предоставление социальных услуг пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, видов и объёма предоставляемых социальных услуг, указанных в договоре, состава семьи, тарифов на социальные услуги.
- 5.16. Лечебно-профилактические мероприятия в полустационарном отделении проводятся с учётом рекомендаций учреждения здравоохранения и индивидуальных программ реабилитации инвалидов.
- 5.17. Распорядок дня, правила пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарном отделении утверждаются директором Центра, доводятся до сведения всех проживающих и размещаются на информационном стенде.
- 5.18. Получатели социальных услуг, у которых при поступлении обнаружены: повышенная температура тела, сыпь неясной этиологии, а также граждане, признанные при медицинском осмотре нуждающимися в неотложной медицинской помощи либо в стационарном лечении, незамедлительно направляются в медицинское учреждение.
- 5.19. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарном отделении являются:
  - письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
  - окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и истечение срока действия договора;
  - нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;
  - смерть получателя социальных услуг;
  - возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организацией.

## **6. Права и обязанности получателей социальных услуг, обратившихся в полустационарное отделение.**



- 6.1. Граждане пожилого возраста и инвалиды, пребывающие в полустационарном отделении, имеют право:
- получать платные и бесплатные социальные услуги у других поставщиков социальных услуг по отдельным договорам с этими поставщиками;
  - обращаться непосредственно к администрации Центра по вопросам, связанным с их обслуживанием в полустационарном отделении;
  - отказаться от предоставления социальных услуг;
  - на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ;
  - участвовать в составлении индивидуальных программ;
  - на обеспечение надлежащего ухода;
  - социальное сопровождение в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
  - пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ и Тульской области.
- 6.2. В период пребывания в полустационарном отделении получатели социальных услуг обязаны:
- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта РФ сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
  - соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в т.ч. своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
  - соблюдать нормы поведения и правила внутреннего распорядка;
  - своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
  - бережно относиться к имуществу и оборудованию Центра;
  - соблюдать чистоту в комнатах и местах общественного пользования;
  - не проносить в Центр легковоспламеняющиеся или взрывчатые вещества, спиртосодержащие и наркотические вещества, оружие, колющие и режущие предметы.

## **7. Права и обязанности поставщика социальных услуг.**

- 7.1. Центр при оказании социальных услуг обязан:
- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами субъекта РФ;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию о правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на услуги, об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством РФ о защите персональных данных;
- осуществлять социальное сопровождение;
- предоставлять уполномоченному органу субъекта РФ информацию для формирования реестра получателей социальных услуг;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в т.ч. сети «Интернет», услугами почтовой связи;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7.2. Специалисты полустационарного отделения несут ответственность:

- за качество предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- за несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- за разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- за жизнь и здоровье граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на обслуживании;
- за соблюдение конфиденциальности информации, персональных данных граждан, состоящих на обслуживании в полустационарном отделении.

## **8. Заключительные положения.**

- 8.1. Настоящее Положение о полустационарном социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

- 8.2. Приложением к данному Положению являются разработанные и утвержденные директором Центра формы: заявление о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме, согласие получателя социальных услуг на обработку его персональных данных, отзыв согласия на обработку персональных данных, договор о предоставлении социальных услуг, акт сдачи-приёмки оказанных услуг.
- 8.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

